

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

(decreto legislativo 18 aprile 2016, n.
50)

- attuazione delle direttive UE 2014/23, 2014/24, 2014/25;
- sostituzione della disciplina del Codice dei contratti (d.lgs. 163/2006) e del relativo Regolamento di attuazione (d.P.R. 207/2010);
- abrogazione Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità INFN - Capo V - “Spese in economia”;
- profondo riordino della disciplina degli appalti pubblici in chiave anticorruzione.

I principi fondamentali della nuova disciplina

- obbligo di programmazione anche per forniture e servizi;
- trasparenza: tutti gli atti devono essere tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale;
- qualificazione delle stazioni appaltanti;
- digitalizzazione completa delle procedure;
- albo nazionale dei commissari di gara;
- rafforzamento ruolo dell'ANAC (vigilanza e soft law).

Criticità generali

- fase transitoria: previsti 50 atti da emanare per completare l'attuazione della disciplina;
- qualificazione della stazione appaltante necessaria per effettuare acquisti autonomi a partire da 40K€.

Criticità “interne”

- garantire la rotazione negli affidamenti delle procedure sotto soglia (specie le forniture e i servizi fino a 209K€):
 - affidamento diretto adeguatamente motivato (fino a 40K€);
 - indagine di mercato (da 40K€ a 209K€) mediante albo fornitori o avvisi per manifestazione di interesse;
- costituzione delle commissioni di gara mediante ricorso all'albo nazionale ANAC;
- oneri di pubblicità tempestiva per tutte le procedure;
- riorganizzazione RUP e uffici approvvigionamento.

Cantieri aperti e agenda

- anagrafe fornitori UNICA e centralizzata (fine giugno 2016);
- adeguamento sito web “bandi di gara e contratti” e collegamento con contabilità Oracle e tool ANAC contratti stipulati (15 giugno 2016);
- programmazione biennale forniture e servizi (settembre 2016);
- istituzione albo fornitori (entro 2016?);

Cantieri aperti e agenda

- avvio 2 gare nazionali sulle prime aree critiche emerse (fine giugno 2016):
 - componentistica elettronica a catalogo
 - componentistica elettronica specialistica;
- RUP: Tavolo Direttori + Tavolo Responsabili Amministrativi;
- affidamenti diretti: analisi per fornitore e monitoraggio trimestrale sugli acquisti.

Circolare del Direttore Generale 11 maggio 2016

- RUP: La funzione di RUP può essere assunta solo da personale dipendente di ruolo; laddove sia accertata la carenza di organico il RUP è nominato tra i dipendenti in servizio a tempo determinato.
- Non è possibile conferire l'incarico di RUP al personale associato all'INFN
- La nomina a RUP può/deve essere rifiutata SOLO nel caso di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. N. 50/2016.

Circolare del Direttore Generale 11 maggio 2016

- La nomina a RUP può essere fatta per singoli acquisti o per specifiche categorie merceologiche

Acquisti < 1000 euro fuori MEPA

- Non è necessario il ricorso prioritario su MEPA solo in casi di DOCUMENTATA URGENZA e fermo restando il divieto di frazionamento artificioso degli acquisti.

In questo caso si procede con la richiesta di offerta a un unico fornitore.

La documentazione relativa a tale tipologia di acquisto viene comunicata in Amministrazione Centrale

Acquisti < 1000 euro fuori MEPA

- In ogni caso il limite massimo per affidamenti diretti a ciascun fornitore è fissato per ciascuna Struttura dell'INFN in 1.500,00/anno/fornitore, per ciascuna tipologia di bene/prestazione

Acquisti < 1000 euro su MEPA

- Si può prescindere dalle RdO ad almeno 5 fornitori e procedere con un OdA
- E' possibile fare un OdA all'operatore economico che risulta offrire il minor prezzo su MEPA

Acquisti da 1.000 a 40.000 euro

- Procedere tramite MEPA mediante RdO da inviare ad almeno 5 fornitori ed eventualmente a tutti gli altri iscritti sempre nel rispetto del principio di rotazione

Acquisti da 1.000 a 40.000 euro

- Se il metaprodotto non è presente né in Consip né in MEPA si procede tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Codice.
- In questo caso deve essere pubblicato un avviso a manifestare interesse (firmato dal RUP) sul sito di AC per un periodo non inferiore a 15 gg.

Fac-simile avviso



20 maggio 2016

Avviso per manifestazione di interesse per

l'affidamento della fornitura / del servizio di

oppure

per la realizzazione dei lavori di

mediante procedura negoziata, previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza e non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Struttura dell'INFN intende affidare, mediante procedura negoziata previa consultazione, da aggiudicare con il criterio del, la fornitura di...../il servizio di/ i lavori di
(nel caso rimandare al Capitolato Tecnico o al documento descrittivo per il dettaglio dell'oggetto).
Atto GE n. del..... / Determina del Direttore n. del
Importo presunto: € IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza (per lavori) / per le interferenze (per servizi / forniture) non soggetti a ribasso pari a €
CUP: CIG:

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016. I soggetti interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016
- devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del d.lgs. 50/2016
- *eventuale: indicare requisiti di capacità economico finanziaria o tecnico professionale o certificazioni ecc. richiesti per la partecipazione alla procedura, attinenti l'oggetto dei lavori / servizio / fornitura.*

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici che desiderano far pervenire la propria manifestazione d'interesse a essere invitati alla procedura negoziata dovranno far pervenire entro il la dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000, attestante la manifestazione d'interesse e il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva.

Acquisti da 1.000 a 40.000 euro

- Tale avviso deve essere preceduto dalla Delibera a contrarre firmata dal Direttore

Affidamento diretto a unico fornitore

- Per importi fino a 40 Ke è possibile usare la dicitura “affidamento diretto di cui all’art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016” allegando nota con ADEGUATA MOTIVAZIONE (no urgenza), RELAZIONE DI UNICITA’ redatta DAL RUP

Affidamento diretto a unico fornitore

- In questo caso l'acquisto deve essere preceduto solo dalla Determina a contrarre da parte del Direttore.
- Nella richiesta di avvio di procedura Il RUP dovrà allegare:
- Relazione di Unicità
- Adeguata Motivazione

Riepilogo acquisti da 1000 a 40.000

FASE 1

Il Rup compila il modulo richiesta avvio di procedura (che andrà modificato) indicando in particolare:

- OGGETTO
- RUP
- IMPORTO A BASE DI GARA
- CAPITOLO
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (minor prezzo, offerta economicamente più vantaggiosa)

NB: minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

offerta economicamente più vantaggiosa per acquisti in cui è rilevante l'aspetto tecnico (costruzione camera pulita)

- MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE (procedura negoziata quindi con avviso a manifestare interesse, RDO su MEPA, Unico Fornitore)

Riepilogo acquisti da 1000 a 40000

- Se si tratta di affidamento a fornitore unico (art. 36) il RUP allega:
- Relazione di Unicità
- Adeguata Motivazione

FASE2

- Il Direttore sulla base di queste informazioni produce la Determina a Contrarre

Riepilogo acquisti da 1000 a 40000

FASE 3

- Il RUP a seconda della modalità degli operatori economici da invitare:
- Apre il CIG
- Procede a richiesta di almeno 5 RdO su Mepa
- Compila, con il supporto del Servizio Amministrativo che provvederà a trasmetterlo a A.C. , l'Avviso per manifestazione di interesse che sarà pubblicato per almeno 15 gg. sul sito di A.C.

Acquisti > 40.000

- Nel caso di acquisti effettuabili attraverso il MEPA si procede tramite RdO da inviare a TUTTI gli operatori iscritti
- Se il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Consip e su MEPA si utilizza la procedura negoziata con consultazione di almeno 5 operatori individuati mediante indagini di mercato previa pubblicazione di un avviso pubblicato sul sito dell'Amministrazione Centrale a cura della Direzione Affari Contrattuali.
- L'avviso resterà aperto 15 gg e soltanto alla scadenza il RUP potrà inviare le lettere di invito a presentare offerta.

Fondo economale

- Il limite di spesa è sempre 1000 euro
- Vigè il divieto di frazionamento artificioso e rotazione anche in questo caso

Modulistica

- Tutta la modulistica va scaricata dal sito dell'amministrazione centrale:

Ac.infn.it – Direzione Affari Contrattuali –
Modelli

Appena possibile sarà disponibile sulla pagina della Sezione

FAQ sul sito Amministrazione Centrale

- <http://www.ac.infn.it/contratti/normativa/Codice%20Appalti/FAQ.pdf>